

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SALE E SPAZI DI PALAZZO DORIA CARCASSI

Soggetti e finalità delle iniziative

Le Sale di Palazzo Doria Carcassi possono essere concesse in uso a soggetti pubblici e privati per eventi che non siano in contrasto con le finalità statutarie di Fondazione Carige. Le sale possono essere concesse anche a soggetti che esercitano attività commerciali, ma sono escluse al loro interno tutte le attività di vendita di prodotti e servizi, nonché la loro pubblicizzazione.

Sono altresì escluse manifestazioni di carattere politico, partitico ed elettorale.

Gratuità delle iniziative

Qualunque iniziativa venga svolta nel Palazzo deve essere gratuita.

Responsabilità e impegni del concessionario

L'ente a cui viene concesso l'utilizzo delle sale è tenuto a munirsi delle occorrenti autorizzazioni (per esempio Autorità di pubblica sicurezza., SIAE, Comune, Soprintendenza etc.) in relazione all'iniziativa promossa.

Si assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'iniziativa e risponde di qualsiasi danno eventualmente arrecato nel corso della manifestazione a persone e cose. Si impegna a rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza ed è tenuto a individuare un addetto alle emergenze (primo soccorso e antincendio) che dovessero verificarsi nel corso dell'evento.

L'ente a cui viene concesso l'utilizzo delle sale dovrà inoltre autorizzare il trattamento dei dati necessari all'espletamento della sua richiesta e per lo svolgimento dell'evento, sottoscrivendo espressa autorizzazione.

Visibilità

Alla concessione degli spazi dovrà essere garantita, da parte del concessionario, visibilità per Fondazione Carige mediante menzione sul materiale promozionale e di comunicazione dell'evento.

Procedure per la richiesta di utilizzo

La richiesta di concessione delle sale dovrà essere formulata per iscritto attraverso la compilazione dell'apposito modulo corredato dai documenti che permettano l'identificazione del soggetto promotore e delle persone fisiche che lo rappresentano. Al modulo dovrà inoltre essere allegato il programma della manifestazione con indicazione della data e degli orari di svolgimento, nonché, in caso di convegni e conferenze, l'elenco completo dei relatori.

La Fondazione esaminerà la domanda e deciderà insindacabilmente sull'accoglimento della stessa, alla luce della documentazione pervenuta e delle iniziative programmate o programmabili all'interno delle sale. La decisione sull'accoglimento della richiesta di concessione delle sale spetta al Segretario generale, che riferirà al Consiglio di amministrazione in ordine alle proprie decisioni.

L'utilizzo delle sale sarà accordato per iscritto via e-mail da parte della Fondazione, che si riserva la facoltà di revocare la concessione solo per sopravvenute eccezionali esigenze.

Allestimenti

L'ente che richiede l'utilizzo di una sala dovrà effettuare un sopralluogo prima dell'organizzazione dell'evento per prendere atto degli spazi e delle attrezzature messe a disposizione dalla Fondazione.

In caso si renda necessario o opportuno l'uso di strumentazione mobile, arredi o impianti diversi da quelli forniti, il concessionario provvederà direttamente a propria cura e spese, previa richiesta scritta e conseguente autorizzazione della Fondazione.

I locali devono essere sempre riconsegnati nello stato nel quale sono stati messi a disposizione.

Accessi e vigilanza

La Fondazione provvede nel proprio interesse a un servizio di portierato e, in alcuni casi, di vigilanza, senza con ciò assumere responsabilità in caso di furti e/o danneggiamenti durante gli eventi.

E' necessario in ogni caso che il concessionario si occupi della registrazione dei partecipanti e di assicurarsi che gli stessi non circolino disordinatamente nel Palazzo, controllandone ingressi e uscite.

Costi

E' prevista la corresponsione di un importo comprensivo dell'utilizzo della sala, dei servizi igienici di pertinenza, delle utenze, del servizio di pulizia e portierato/guardiania.

Le sale e gli spazi potranno essere concessi gratuitamente o con esenzioni parziali, a insindacabile giudizio della Fondazione e sempre tramite il Segretario generale nell'ipotesi di iniziative connesse alle attività e finalità della Fondazione stessa e/o dalla stessa patrocinate.

Tariffe (giorni feriali dalle 9 alle 17)

Sala Arazzo

Mezza giornata (9-13 o 13-17): € 1.000

Giornata intera: € 1.800

Sala Rossa

Mezza giornata (9-13 o 13-17): € 100

Giornata intera: € 180

Sala Verde

Mezza giornata (9-13 o 13-17): € 200

Giornata intera: € 300

In caso di utilizzo di spazi per coffee break/catering

Piano terra: + € 100

Piano primo: + € 100

Piano nobile: + € 250

Può essere eccezionalmente concesso l'utilizzo dell'intero piano nobile; in quel caso, la tariffa verrà concordata in base al tipo di evento e alla sua durata.

Qualora venga richiesto e concesso l'utilizzo delle sale in altri giorni e orari, verrà applicata una tariffa maggiorata del 30%.

Le disposizioni del presente Regolamento entrano in vigore il 13/11/2024.